

FICHE DE FONCTION : SERVICE DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DU BUDGET

SERVICE DE LA COMMUNICATION

Principales Missions	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
↳ Élaboration d'un plan de communication institutionnelle au sein de la Direction du Budget ; ↳ Gestion de la communication interne (notes de service, circulaires) ; ↳ Assurer une communication claire, efficace et réactive autour des enjeux stratégiques de la DB et les réformes par le MEF ; ↳ Élaboration et coordination du plan d'action de communication de la DB avec ses partenaires internes et externes ; ↳ Modernisation de la communication (digitalisation, portails web) ; ↳ Conduite d'actions d'évaluation et d'amélioration du niveau de communication et Appui à la transparence et gouvernance budgétaire.	Expérience confirmée dans les domaines : ↳ Finances publiques ; ↳ Gestion budgétaire ; ↳ Communication institutionnelle.	↳ Connaissance approfondie des textes régissant les finances publiques et la gestion budgétaire ; ↳ Maîtrise des dispositions de la Loi Organique relative à la Loi de Finances et de ses textes d'application ; ↳ Techniques de communication institutionnelle ↳ Marketing de contenu et communication digitale. ↳ Outils de communication interne ; ↳ Connaissance approfondie des politiques sectorielles ; ↳ Rédaction de rapports administratifs et communiqués officiels ; ↳ Anglais technique.	↳ Grande Capacité de négociation et de communication ; ↳ Capacité d'analyse et de synthèse ; ↳ Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ; ↳ Sens du relationnel ; ↳ Intégrité morale ; ↳ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement.